

【e BCP】 安否・体調確認
COVID-19対応
- 従業員迅速体調把握システム -
操作説明書【管理者機能】
(設定編)



2020年7月 Ver.1.0
アーチ株式会社

e BCP 管理機能 L O G I N 画面

機能	e BCP管理機能 L O G I N 画面（P C 環境用）
説明	■ e BCP管理機能システムに L O G I N します。

BCP 事業継続【COVID-19】従業員迅速体調把握システム 管理者LOGIN

2 ユーザーID 000001

3 パスワード

ログイン

4

1 当社から通知された契約済URLを指定します。

2 当社から通知された管理者用「ユーザーID」を指定します。

3 当社から通知された管理者用「パスワード」を指定します。

4 「ログイン」ボタンをクリックすると「ホーム」画面に移動します。

ホーム

機能

ホーム

説明

■COVID-19対策 ダッシュボードを表示します。



ホーム 画面

COVID-19対策 ダッシュボードで当日の従業員体調と災害時の安否状態を表示することができます。

3

4

5

6

7

e BCP 設定

COVID-19対策2

グループ設定

グループ登録

グループ通知

e BCP 実施管理

体調 (従業員一覧)

対象日 2020/06/27



-本支店-

-所属-

-役職-

-勤務状態-

COVID-19対策 ダッシュボード

- 対象グループ人数 9人
- 発熱 3人
- 自宅待機（社命） 2人
- 濃厚接触者判定 1人
- PCR検査（陽性） 1人
- 入院（本人） 1人

1

1

②で指定した日付の対象グループ人数、発熱、自宅待機（社命）、濃厚接触者判定、PCR検査（陽性）、入院（本人）の人数を表示します。

2

グループを選択します。①の結果を絞り込み表示します。

3

対象日を指定します。①の結果を絞り込み表示します。

4

本店・支店を選択します。①の結果を絞り込み表示します。

5

所属部門を選択します。①の結果を絞り込み表示します。

6

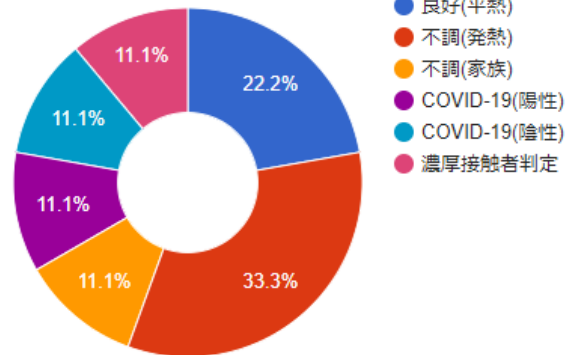
役職を指定します。①の結果を絞り込み表示します。

7

勤務状態を指定します。①の結果を絞り込み表示します。

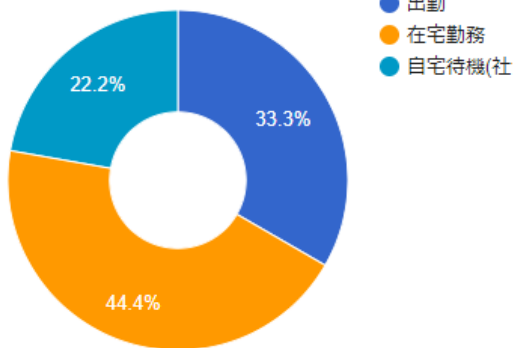
従業員体調

1



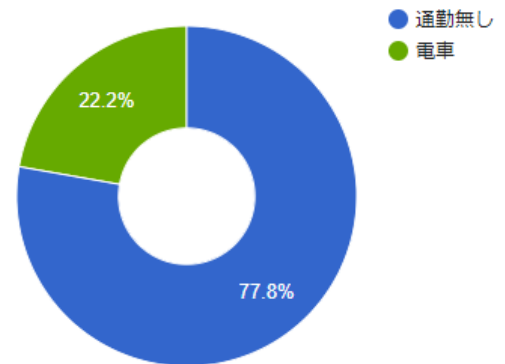
勤務状況

2



通勤方法

3



1

従業員の体調をドーナツ グラフで表示します。

2

従業員の勤務状況をドーナツ グラフで表示します。

3

従業員の通勤方法をドーナツ グラフで表示します。

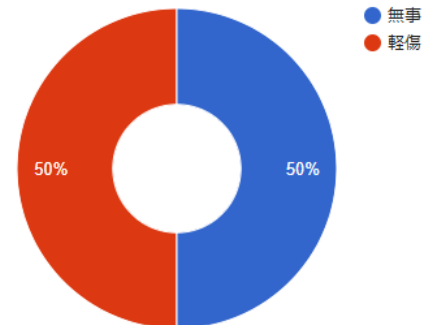
1

災害時安否 本人



2

災害時安否 家族



1

災害時安否本人をドーナツ グラフで表示します。

2

災害時安否家族をドーナツ グラフで表示します。

【e BCP】 安否・

ホーム

1

e BCP 設定

COVID-19対策2

2

グループ設定

3

グループ登録

4

グループ通知

5

e BCP 実施管理

体調（従業員一覧）

体調（不調者一覧）

e BCP マスタ設定

社員登録

役職登録

管理者登録

会社部門登録

会社情報登録

機能

説明

e BCP ホーム（e BCP 設定）

■ホーム

・ホーム画面。

■グループ選択

・グループを選択します。

■グループ設定

・グループの対象者を登録します。

■グループ通知

・対象者にメールで通知します。

1

ホーム画面に移動します。

2

グループを選択します。

3

グループ設定画面に移動します。

4

グループ登録画面に移動します。

5

グループ通知画面に移動します。

グループ設定

機能	グループ設定
説明	■グループを登録できます。

グループ設定

ホーム

e BCP 設定

COVID-19対策2

グループ設定

グループ登録

グループ通知

e BCP 実施管理

体調 (従業員一覧)

体調 (不調者一覧)

e BCP マスタ設定

社員登録

役職登録

管理者登録

会社部門登録

会社情報登録

グループコード 000002

グループ名称* COVID-19対策2

実施年度* 2020 年 7 月

運用開始日 2020/08/04

実施期間* 運用終了予定日 2020/07/31

従業員の体温入力 必須

本人情報 CLOSE

災害時安否確認 CLOSE

緊急連絡先 CLOSE

連絡事項 CLOSE

メッセージ* 事業継続(COVID-19対策)の一環として毎日の体調の入力をお願いします。

運用設定* 実施中

登録日 2020-06-07

更新日 2020-07-05

* は入力必須項目です

<< < > >>

新規 登録 削除

(C)アーチ株式会社

グループ登録 画面

体調を管理する対象者をグループで分けて管理します。

グループ設定

グループコード 登録時に自動割当て

グループ名称*

1

実施年度*

2020

年

7

月

2

運用開始日

年 / 月 / 日



3

実施期間*

運用終了予定日

年 / 月 / 日



4

従業員の体温入力

任意

5

1

グループ名を指定してください。対象者をグループとしてまとめます。

2

実施年月を選択します。

3

運用開始日を指定します。

4

運用終了予定日を指定します。

5

対象者の安否確認画面で体調入力時に体温入力を「任意」にするか「必須」にするか選択します。

グループ設定

本人情報	CLOSE	1
災害時安否確認	CLOSE	2
緊急連絡先	CLOSE	3
連絡事項	CLOSE	4
メッセージ*	事業継続（COVID-19対策）の一環として毎日の体調の入力をお願いします。	

1

安否確認画面の「本人情報」折り畳みメニューを開くか閉じるか選択します。
「CLOSE」 閉じる
「OPEN」 開く

2

安否確認画面の「災害時安否確認」折り畳みメニューを開くか閉じるか選択します。
「CLOSE」 閉じる
「OPEN」 開く

3

安否確認画面の「緊急連絡先」折り畳みメニューを開くか閉じるか選択します。
「CLOSE」 閉じる
「OPEN」 開く

4

安否確認画面の「連絡事項」折り畳みメニューを開くか閉じるか選択します。
「CLOSE」 閉じる
「OPEN」 開く

5

対象者の安否確認画面にメッセージを表示します。

安否確認画面

安否・体調確認 (COVID-19)

2 事業継続 (COVID-19対策) の一環として毎日の体調の入力をお願いします。

★ MESSAGE : 体温を入力してください(2020年07月09日 10時42分47秒)

アーチ株式会社 COVID-19対策2 アーチ 11郎

日付 2020/07/09 体調 良好(平熱) 体温 °C 1

勤務 出勤 通勤 通勤無し ※毎日体温記入

※参考 日本人の平均体温は36.6℃～37.2℃。日本の感染症法では37.5℃以上を発熱、38℃以上を高熱と定義。発熱の判断は普段の自分の平熱を基準に

- + 災害時安否確認 +
- + カレンダー +
- + 症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状) +
- + COVID-19の疑いがある場合チェック +
- + 本人情報 (最初に記入してください) +
- + 緊急連絡先 (登録は任意です) +
- + 連絡事項がある場合(150字程度) +

送信 HELP

1

対象者の安否確認画面で体調入力時に体温入力を「任意」にするか「必須」にするか選択します。「必須」を選択した場合体温を入力せずに「送信」ボタンを押すとエラー扱いになります。

2

対象者の安否確認画面にメッセージが表示されます。

安否確認画面

E 安否・体調確認 (COVID-19)
no1.e-lms.jp/LMS2/1001/...

安否・体調確認 (COVID-19)

★ 事業継続 (COVID-19対策) の一環として毎日の体調の入力をお願いします。
★ MESSAGE : 体温を入力してください(2020年07月09日 10時42分47秒)

アーチ株式会社 COVID-19対策2 アーチ 11郎

日付 2020/07/09
体調 良好(平熱) 37.6 °C

勤務 出勤
通勤 通勤無し
※毎日体温記入

※参考 日本人の平均体温は36.6℃～37.2℃。日本の感染症法では37.5℃以上を発熱、38℃以上を高熱と定義。発熱の判断は普段の自分の平熱を基準に

+ 災害時安否確認 +
+ カレンダー +
+ 症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状) +
+ COVID-19の疑いがある場合チェック +
+ 本人情報 (最初に記入してください) ×

住居 単身(一人暮らし)
基礎疾患 なし

年齢
妊娠

性別 男性

※基礎疾患 高血圧、慢性呼吸器疾患、糖尿病、心血管疾患等

+ 緊急連絡先 (登録は任意です) +
+ 連絡事項がある場合(150字程度) +

送信
HELP

1

1

安否確認画面の「本人情報」折り畳みメニューを開くか閉じるかで「OPEN」選択した状態。運用の最初に「本人情報」を従業員側で入力してもらいます。

安否確認画面

E 安否・体調確認 (COVID-19)
no1.e-lms.jp/LMS2/1001/...

安否・体調確認 (COVID-19)

★ 事業継続 (COVID-19対策) の一環として毎日の体調の入力をお願いします。
★ MESSAGE : 体温を入力してください(2020年07月09日 10時42分47秒)

アーチ株式会社 COVID-19対策2 アーチ 11郎

日付 2020/07/09 体調 良好(平熱) 37.6 °C

勤務 出勤 通勤 通勤無し ※毎日体温記入

※参考 日本人の平均体温は36.6℃～37.2℃。日本の感染症法では37.5℃以上を発熱、38℃以上を高熱と定義。発熱の判断は普段の自分の平熱を基準に

+ 災害時安否確認
×

本人状況 家族状況

+ カレンダー
+

+ 症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状)
+

+ COVID-19の疑いがある場合チェック
+

+ 本人情報 (最初に記入してください)
+

+ 緊急連絡先 (登録は任意です)
+

+ 連絡事項がある場合(150字程度)
+

送信
HELP

1

安否確認画面の「災害時安否確認」折り畳みメニューを開くか閉じるかで「OPEN」選択した状態。地震等の災害時に「災害時安否確認」を従業員に入力してもらいます。

安否確認画面

安否・体調確認 (COVID-19)

no1.e-lms.jp/LMS2/1001/...

安否・体調確認 (COVID-19)

★ 事業継続 (COVID-19対策) の一環として毎日の体調の入力をお願いします。
★ MESSAGE : 体温を入力してください(2020年07月09日 10時42分47秒)

アーチ株式会社 COVID-19対策2 アーチ 11郎

日付 2020/07/09 体調 良好(平熱) 37.6 °C

勤務 出勤 通勤 通勤無し ※毎日体温記入

※参考 日本人の平均体温は36.6℃～37.2℃。日本の感染症法では37.5℃以上を発熱、38℃以上を高熱と定義。発熱の判断は普段の自分の平熱を基準に

+ 災害時安否確認

+ カレンダー

+ 症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状)

+ COVID-19の疑いがある場合チェック

+ 本人情報 (最初に記入してください)

+ 緊急連絡先 (登録は任意です)

緊急連絡先

携帯番号

住居地域

郵便番号

+ 連絡事項がある場合(150字程度)

送信

HELP

1

安否確認画面の「緊急連絡先」折り畳みメニューを開くか閉じるかで「OPEN」選択した状態。

安否確認画面

安否・体調確認 (COVID-19)

no1.e-lms.jp/LMS2/1001/...

安否・体調確認 (COVID-19)

★ 事業継続 (COVID-19対策) の一環として毎日の体調の入力をお願いします。
★ MESSAGE : 安否情報を送信しました(2020年07月09日 11時16分31秒)

アーチ株式会社 COVID-19対策2 アーチ 11郎

日付 2020/07/09 体調 良好(平熱) 37.6 °C

勤務 出勤 通勤 通勤無し ※毎日体温記入

※参考 日本人の平均体温は36.6℃～37.2℃。日本の感染症法では37.5℃以上を発熱、38℃以上を高熱と定義。発熱の判断は普段の自分の平熱を基準に

- + 災害時安否確認 +
- + カレンダー +
- + 症状が出た場合チェック(COVID-19の主な症状) +
- + COVID-19の疑いがある場合チェック +
- + 本人情報 (最初に記入してください) +
- + 緊急連絡先 (登録は任意です) +
- + 連絡事項がある場合(150字程度) ×

1

※連絡事項がある場合、連絡欄に記入して「送信ボタン」を押してください。安否確認担当者が管理画面より確認します。
※緊急に連絡したい場合、連絡欄に記入して「HELPボタン」を押してください。安否確認担当者にメールが直接送信されます。

送信 HELP

1 安否確認画面の「連絡事項」折り畳みメニューを開くか閉じるかで「OPEN」選択した状態。

グループ設定

運用設定*

準備中

1

登録日

2020-06-03

更新日

2020-06-27

2

* は入力必須項目です

<<

<

>

>>

3

新規

登録

削除

4

5

6

1

運用状態を選択してください。「準備中」「実施中」「停止中」「実施終了」を選択することができます。

2

グループ登録日、更新登録日が表示されます。

3

「<<」ボタンで最初、「<」ボタンで一つ前、「>」ボタンで次、「>>」ボタンで最後に移動します。

4

「登録」ボタンを押すと指定したグループ情報を保存します。

5

「新規」ボタンを押すと画面をクリアして新規にグループ設定を追加できます。

6

「削除」ボタンを押すとグループ情報を削除します。

グループ登録（一覧）

機能

グループ登録（一覧）

説明

■グループで管理する対象者を登録できます。

グループ登録（一覧） 【COVID-19対策2】 2020年06月04日運用開始

ホーム

BCP 設定

COVID-19対策2

グループ設定

グループ登録

グループ通知

BCP 実施管理

体調（従業員一覧）

体調（不調者一覧）

BCP マスタ設定

社員登録

役職登録

管理者登録

会社部門登録

会社情報登録

キーワード検索

本支店

所属

役職

勤務状態

SORT

昇順

管理コード

【グループ登録・対象者を解除できます】

	管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本支店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録日	更新日
<input type="checkbox"/>	1	000070	アーチ 1郎				正社員	000070	ekx4wa			mat@zipmap.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	2	000071	アーチ 2郎				正社員	000071	bexbgk			mat@zipmap.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	3	000072	アーチ 3郎				正社員	000072	nmrege			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	4	000073	アーチ 4郎				正社員	000073	q1s4am			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	5	000074	アーチ 5郎				正社員	000074	x2k5rq			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	6	000075	アーチ 6郎				正社員	000075	4a3q5a			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	7	000076	アーチ 7郎				正社員	000076	ap3ym8			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	8	000077	アーチ 8郎				正社員	000077	7ukvx9			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	9	000078	アーチ 9郎				正社員	000078	gnshba			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	

全件 選択 解除 グループ登録・対象者一括解除

[20] 件 Page [1 / 1] 表示 25 行 表示 小 SIZE



グループ登録・候補者（一覧）

(C)アーチ株式会社

グループ登録一覧 画面

グループで管理する対象者を登録することができます。社員マスタに登録した社員より選択して登録します。

グループ登録（一覧）

	キーワード検索		-本店-	-所属-
---	---------	---	------	------

1 2 3 4 5

1 「読み込み」ボタンを押すとデータを全件読み込みます。

2 ボックスにキーワードを指定してください。

3 「検索ボタン」を押すとデータを絞り込み表示します。

4 「本店・支店」を選択するとデータを絞り込み表示します。

5 「所属」を選択するとデータを絞り込み表示します。

-役職-	-勤務状態-	SORT	昇順	管理コード
------	--------	------	----	-------

6 7 8 9

6 「役職」を選択するとデータを絞り込み表示します。

7 「勤務状態」を選択するとデータを絞り込み表示します。

8 表示するデータを昇順か降順で表示するか選択します。

9 データをソートする昇順か降順のキー項目を選択します。

グループ登録（一覧）



【事業継続・対象者を削除できます】

			管理コード	社員番号	氏 名	ふりがな	本支店	所 属	役 職	ユーザーID
<input type="checkbox"/>	1		000070	1	アーチ 1郎				正社員	000070
<input type="checkbox"/>	2		000071	2	アーチ 2郎				正社員	000071
<input type="checkbox"/>	3		000072	3	アーチ 3郎				正社員	000072
<input type="checkbox"/>	4		000073	4	アーチ 4郎				正社員	000073

1

2

1 チェックを入れた行の対象者を登録から解除します。



全件

選択

解除

グループ登録・対象者一括解除

5

【20】件

A

【1】

B

表示

25

行

表示小

SIZE

6

グループ登録・候補者（一覧）

3

4

2

「対象者一括解除アイコン」の行を押すと対象者を登録から解除します。

A

「選択」ボタンを押すと一覧表示を全て選択状態に設定します。

B

「解除」ボタンを押すと一覧表示の選択状態を全て解除します。

3

データの表示行数を選択することが出来ます。 10～500行まで選択できます。

4

データの表示枠を選択することが出来ます。 小中大

5

「グループ登録・対象者一括解除」ボタンを押すとチェックを入れた行の対象者を登録から解除します。

6

「グループ登録・候補者（一覧）」ボタンを押すと「グループ登録候補者（一覧）」画面に移動します。

グループ登録 候補者（一覧）

機能	グループ登録 候補者（一覧）
説明	■グループに登録する対象者を登録できます。

グループ登録 候補者（一覧）【COVID-19対策2】 2020年06月04日運用開始

ホーム

BCP 設定

COVID-19対策2

グループ設定

グループ登録

グループ通知

BCP 実施管理

体調（従業員一覧）

体調（不調者一覧）

BCP マスタ設定

社員登録

役職登録

管理者登録

会社部門登録

会社情報登録

キーワード検索

-本店-

-所属-

-役職-

-勤務状態-

SORT

昇順

管理コード

【対象者を登録できます】

	管理コード	社員番号	氏名	ふりがな	本店	所属	役職	ユーザーID	パスワード	入社年	入社月	Eメール	勤務状態	登録日	更新日
<input type="checkbox"/>	1	000090	21	アーチ 21部			派遣	000090	w1jssw			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	2	000091	22	アーチ 22部			派遣	000091	nldsef			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	3	000092	23	アーチ 23部			派遣	000092	8n3hzy			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	4	000093	24	アーチ 24部			派遣	000093	4fvkvm			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	5	000094	25	アーチ 25部			派遣	000094	ylyrck			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	6	000095	26	アーチ 26部			派遣	000095	seg28z			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	7	000096	27	アーチ 27部			派遣	000096	14q8wj			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	
<input type="checkbox"/>	8	000097	28	アーチ 28部			派遣	000097	ukp7e3			matmoto@arch.inc-pc.jp	勤務	2020-06-24	

← 全件 選択 解除 候補者一括登録

【80】件 Page【1/4】表示 25 行 表示小 SIZE 次のページ>>

← グループ登録（一覧）に戻る

(C)アーチ株式会社

グループ登録 候補者（一覧） 画面

グループに登録する対象者を登録することができます。社員マスタに登録した社員より選択して登録します。

グループ登録 候補者（一覧）

【対象者を登録できます】										
			管理コード	社員番号	氏 名	ふりがな	本支店	所 属	役 職	ユーザーID
<input type="checkbox"/>	1	👤	000090	21	アーチ 21郎				派遣	000090
<input type="checkbox"/>	2	👤	000091	22	アーチ 22郎				派遣	000091
<input type="checkbox"/>	3	👤	000092	23	アーチ 23郎				派遣	000092
<input type="checkbox"/>	4	👤	000093	24	アーチ 24郎				派遣	000093

1

2

1

チェックを入れた行の対象者をグループに登録します。。

↑ 全件 **選択** 解除 候補者一括登録 **5**
 【80】件 **A** 【1】 **B** 表示 25 行 表示 小 SIZE

6

← グループ登録（一覧）に戻る

3

4

2

「対象者一括解除アイコン」の行を押すと対象者を登録します。

A

「選択」ボタンを押すと一覧表示を全て選択状態に設定します。

B

「解除」ボタンを押すと一覧表示の選択状態を全て解除します。

3

データの表示行数を選択することが出来ます。 10～500行まで選択できます。

4

データの表示枠を選択することが出来ます。 小中大

5

「グループ登録・対象者一括解除」ボタンを押すとチェックを入れた行の対象者を登録します。

6

「グループ登録（一覧）」ボタンを押すと「グループ登録（一覧）」画面に移動します。

グループ通知（メール）

機能

グループ通知（メール）

説明

- グループで管理する対象者にメールを通知します。
- メールを登録していない従業員用にアクセス用QRコードを印刷できます。

グループ通知（メール）【COVID-19対策2】 2020年06月04日運用開始

ホーム

e BCP 設定

COVID-19対策2

グループ設定

グループ登録

グループ通知

e BCP 実施管理

体調（従業員一覧）

体調（不調者一覧）

e BCP マスタ設定

社員登録

役職登録

管理者登録

会社部門登録

会社情報登録

キーワード検索

Q

-本店-

-所属-

-役職-

SORT

昇順

管理コード

【メールを通知できます】

	メール	QR印刷	管理コード	氏名	本店	所属	役職	勤務状態	ユーザーID	パスワード	Eメール	Eメール通知	Eメール通知日
<input type="checkbox"/>	1		000170	アーチ 1部	本店	営業	正社員	勤務	000170	2yevmb	mat@zipmap.jp	通知済	2020-07-24 07:24:43
<input type="checkbox"/>	2		000171	アーチ 2部	本店	営業	正社員	勤務	000171	nwqyc2	mat@zipmap.jp	未通知	
<input type="checkbox"/>	3		000172	アーチ 3部	本店	営業	正社員	勤務	000172	dtnk2b	mat@zipmap.jp	未通知	
<input type="checkbox"/>	4		000173	アーチ 4部	本店	営業	正社員	勤務	000173	pwm1m9	mat@zipmap.jp	未通知	
<input type="checkbox"/>	5		000174	アーチ 5部	本店	営業	正社員	勤務	000174	pf62fc	mat@zipmap.jp	未通知	
<input type="checkbox"/>	6		000175	アーチ 6部	本店	営業	正社員	勤務	000175	ndtcqf	mat@zipmap.jp	未通知	
<input type="checkbox"/>	7		000176	アーチ 7部	本店	営業	正社員	勤務	000176	a8kkeu	mat@zipmap.jp	未通知	
<input type="checkbox"/>	8		000177	アーチ 8部	本店	営業	正社員	勤務	000177	r7p73b	mat@zipmap.jp	未通知	
<input type="checkbox"/>	9		000178	アーチ 9部	本店	営業	正社員	勤務	000178	sdwnnz	mat@zipmap.jp	未通知	
<input type="checkbox"/>	10		000179	アーチ 10部	本店	営業	正社員	勤務	000179	rgn1nc	mat@zipmap.jp	未通知	

条件 選択 解除 一括Eメール通知日リセット QRコード一括印刷

☒ QRコード未使用（テキストメール）
☐ QRコード使用（HTMLメール）

メール送信者アドレス： matmoto@arch.inc-pc.jp (ア) 一括メール通知 メール送信テスト



テストメール受信アドレス： matmoto@arch.inc-pc.jp

(C)アーチ株式会社

グループ通知（メール）画面

グループで管理する対象者に一斉通知メールを通知できます。
 メールを登録していない従業員用にアクセス用QRコードを印刷できます。
 私用のスマホのメールアドレスを会社に提供したくない場合に利用

グループ通知（メール）

	キーワード検索		-本店-	-所属-
---	---------	---	------	------

1

2

3

4

5

1

「読み込み」ボタンを押すとデータを全件読み込みます。

2

ボックスにキーワードを指定してください。

3

「検索ボタン」を押すとデータを絞り込み表示します。

4

「本店・支店」を選択するとデータを絞り込み表示します。

5

「所属」を選択するとデータを絞り込み表示します。

-役職-	-勤務状態-	SORT	昇順	管理コード
------	--------	------	----	-------

6

7

8

9

6

「役職」を選択するとデータを絞り込み表示します。

7

「勤務状態」を選択するとデータを絞り込み表示します。

8

表示するデータを昇順か降順で表示するか選択します。

9

データをソートする昇順か降順のキー項目を選択します。

グループ通知（メール）

✉ 【メールを通知できます】		🖨 【アクセス用QRコードを印刷できます】								
		メール	QR 印刷	管理コード	氏 名	本支店	所 属	役 職	勤務状態	ユーザーID
<input type="checkbox"/>	1	✉	🖨	000170	アーチ 1郎	本店	営業	正社員	勤務	000170
<input type="checkbox"/>	2	✉	🖨	000171	アーチ 2郎	本店	営業	正社員	勤務	000171
<input type="checkbox"/>	3	✉	🖨	000172	アーチ 3郎	本店	営業	正社員	勤務	000172
<input type="checkbox"/>	4	✉	🖨	000173	アーチ 4郎	本店	営業	正社員	勤務	000173
<input type="checkbox"/>	5	✉	🖨	000174	アーチ 5郎	本店	営業	正社員	勤務	000174
<input type="checkbox"/>	6	✉	🖨	000175	アーチ 6郎	本店	営業	正社員	勤務	000175
<input checked="" type="checkbox"/>	7	✉	🖨	000176	アーチ 7郎	本店	営業	正社員	勤務	000176
<input checked="" type="checkbox"/>	8	✉	🖨	000177	アーチ 8郎	本店	営業	正社員	勤務	000177

↑ 全件
選択
解除
一括Eメール通知日リセット
🖨 QRコード一括印刷

A
B
4
5

1 チェックを入れた行の対象者がメール通知の対象となります。

2 「メール」アイコンを押すとその行の従業員がメール通知の対象となります。

3 「QRコード印刷」ボタンを押すとアクセス用QRコードを印刷します。

A 「選択」ボタンを押すと一覧表示を全て選択状態に設定します。

B 「解除」ボタンを押すと一覧表示の選択状態を全て解除します。

4 「一括Eメール通知日リセット」ボタンを押すとチェックを入れた行のEメール通知日をリセットして「未通知」に戻します。

Eメール	Eメール通知	Eメール通知日
mat@zipmap.jp	通知済	2020-06-24 10:38:31
mat@zipmap.jp	未通知	
matmoto@arch.inc-pc.jp	未通知	

5 「QRコード一括印刷」ボタンを押すとチェックを入れた行のアクセス用QRコードを印刷します。

グループ通知（メール）

- ☒ QRコード未使用（テキストメール）
☐ QRコード使用（HTMLメール）

メール送信者アドレス： matmoto@arch.inc-pc.jp（ア

テストメール受信アドレス： matmoto@arch.inc-pc.jp

一括メール通知

メール送信テスト

【20】件 Page【1 / 1】表示 行 表示 小 SIZE

6

文言登録

文言クリア

※お知らせは150字以内でお願いします

1

メールの形式「テキスト形式」「HTML形式」が選択します。HTML形式だとQRコードでログインできます。

2

メールの送信者アドレスを選択できます。管理者として登録したメールアドレスを選択することができます。

3

「一括メール通知」ボタンを押すと指定した行にメールを通知します。

4

「メール送信テスト」ボタンを押すとテストメールをログインした管理者のメールアドレス⑤に送信します。本番送信前にメールの文言を確認できます。

5

テストメールの受信者メールアドレスを表示します。

6

メールに文言を追加する場合記入します。

7

「文言登録」ボタンを押すと⑥で記入した文言を登録します。

8

「文言クリア」ボタンを押すと⑥で記入した文言を削除します。



【対象者情報】 - Google Chrome

no1.e-lms.jp/LMS2/1001/print5.php?mode=1&COURSE_CODE=000002&MEMBER_CODE=000170&SN...

所属 本店 営業 役職 正社員
管理コード 000170 氏名 アーチ 1郎

■ 安否・体調確認 (COVID-19) 体調登録 手動ログイン
URL: <https://www.no1.e-lms.jp/LMS2/9999/login.php?mode=login&k=B1hXz+nujBOM1oYCJ3Y0uQ==&c=JE44ATMenIrla8SJvJ4gnQ==>
・ユーザーID: 000170
・パスワード: 2yevmb

■ QRコードより自動ログインすることが出来ます。



印刷 閉じる